

KURSANGEBOT

Anwender für SAP® ERP

modulare Ausbildung mit individuellen Bildungsplänen Förderung durch die Arbeitsagenturen und Jobcenter möglich **START WÖCHENTLICH:**AUCH TEILZEIT MÖGLICH

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN:

Die Weiterbildung richtet sich an Facharbeiter mit Berufserfahrung speziell im kaufmännischen Bereich, Finanzwirtschaft, Personalwesen, Produktion, Logistik, Handel oder Informationstechnologie, Fach- oder Hochschulabsolventen sowie Studienabbrecher aller Fachrichtungen.

KURSZIELE:

Mit individuellem Bildungsplan werden Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Anwendung in SAP® ERP (Systemintegration und Umsetzung von Lösungen zur unternehmensbezogenen Ressourcenplanung) vermittelt. Die Weiterbildung hilft u. a. die Abwicklung verschiedener Geschäftsprozesse innerhalb der betrieblichen Fachbereiche, wie Finanzwesen, Controlling, Einkauf, Vertrieb, Lager, Personal sowie Produktion mit der jeweiligen SAP®-Lösung durchzuführen. Dabei werden Datenintegration und Echtzeitverarbeitung zusammenhängend kennen gelernt. Die Vorbereitung und die SAP®-Anwenderprüfung schließen den Kurs ab.

THEMEN UND ZERTIFIKATE FÜR SAP®-ANWENDER

- ► Grundlagen und Einstieg in das SAP-System Foundation Level – System Handling
- ► Externes Rechnungswesen Debitorenbuchhaltung
- ► Externes Rechnungswesen Kreditorenbuchhaltung
- ► Externes Rechnungswesen Finanzbuchhaltung
- Controlling Internes Rechnungswesen Kostenstellen und Innenaufträge
- ► Materialwirtschaft Abwicklung von Einkaufsvorgängen
- ► Versand und Lagerverwaltung mit Warehouse Management
- ► Vertrieb Abwicklung von Verkaufsaufträgen
- ► Human Capital Management Personaladministration
- ► Produktionsplanung
- Prüfungsvorbereitung inkl. der SAP-Anwenderprüfung im jeweiligem Fachbereich

DAUER: INDIVIDUELL, BIS ZU 6 MONATE

Termine: laufender Einstieg

Weitere Kurs- und Schulungsangebote finden Sie unter: www.tps-chemnitz.de und www.facebook.com/tps.Chemnitz

Die Ausbildung findet mit qualifizierten Lehrkräften in modernen Klassenräumen statt. Auch Personen mit Handicap sind bei uns herzlich willkommen.







BILDUNGSMASSNAHMEN ZERTIFIZIERT NACH AZAV.

Förderung durch die Arbeitsagenturen und Jobcenter möglich.

SAP – Foundation Level	- System Handling – Grundlagen		8 WOCHE
	 An- und Abmelden Benutzeroberfläche Easy Access Menü 	TransaktionenSelektionsbildschirmListenausgabe	HilfefunktionenBenutzereinstellungenpersönliche Tabellendarstellung
SAP – Externes Rechnun	gswesen – Debitorenbuchhaltung		8 WOCHE
	 Debitoren Überblick Belegerfassung Belegbearbeitung Kontenpflege 	 Zahlungseingang Debitorenstammdaten Mahnwesen Berichtswesen 	AbschlussarbeitenSonderhauptbuchvorgänge
SAP – Externes Rechnun	gswesen - Kreditorenbuchhaltun	g	8 WOCHE
	OrganisationseinheitenStammdatenBelegerfassung	BelegänderungKontenpflegeSonderhauptbuchvorgänge	ZahlprogrammReporting und KorrespondenzAbschlussarbeiten
SAP – Externes Rechnun	gswesen – Finanzbuchhhaltung		8 WOCHE
	OrganisationseinheitenDebitorenbuchhaltungKreditorenbuchhaltung	AnlagenbuchhaltungHauptbuchhaltungSonderhauptbuchvorgänge	➤ Abschlussarbeiten ➤ Reporting, Korrespondenz
SAP – Materialwirtschaf	t – Abwicklung von Einkaufsvorgä	ngen	8 WOCHE
	BeschaffungsprozessLieferplanabwicklungKontraktabwicklung	➤ Stammdaten ➤ Beschaffung von Dienstleistungen	 Konsignationsbeschaffung Lohnbearbeitungsbeschaffung persönliche Tabellendarstellung
SAP – Produktionsplanu	ng		8 WOCHE
	MaterialstammdatenStücklistenArbeitsplätze	ArbeitspläneDispositionPlanauftrag	ProduktionsplanungFertigungsaufträge
SAP – Versand und Lage	verwaltung mit Warehouse Mana	gement	8 WOCHE
	StrukturOrganisation	Struktur einrichtenEinlagerungsprozess	AuslagerungsprozessLagerinterne Prozesse
SAP – Vertrieb – Abwickl	ung von Verkaufsaufträgen		8 WOCHE
	ÜberblickOrganisationseinheitenStammdatenAuftragsbearbeitung	 Vertriebsprozesse Lieferprozesse Kommissionierung Bestandsführung 	► Fakturierung ► Reklamationsabwicklung
SAP – Int. Rechnungswe	sen-Kostenstellen / Innenaufträge	e-Controlling	8 WOCHE
	 Grundlagen Organisationseinheiten Stammdaten / Kostenstellen / Innenaufträge 	PlanungBudgetierungVorgangsbezogene Buchungen	PeriodenabschlussBerichtswesen
SAP – Human Capital Ma	nagement – Personaladministrat	ion	8 WOCHE
	GrundlagenOrganisationseinheitenOrganisationsmanagement	 Personaladministration Zeitwirtschaft Personalabrechnung 	ReisemanagementInformationssystem
SAP – Prüfungsvorberei	tung inkl. der SAP Anwenderprüfu	ing	2 WOCHE
	 gezielte Vorbereitung auf prüfungsrelevante Themenschwerpunkte 	Themenübergreifende ÜbungenKomplexaufgabenPrüfungssimulation am	 SAP-Anwenderprüfung im jeweiligen Fachbereich